

قرارداد مسئول فنی عملیات اکتشاف (کار معین)

شماره:

تاریخ:

پیوست:

این قرارداد بین شرکت / خانم / آقای..... به عنوان متقاضی اکتشاف که در این قرار داد کارفرما نامیده میشود از یک طرف و خانم / آقای..... به عنوان مسئول فنی عملیات اکتشاف که اختصاراً مسئول فنی نامیده میشود از طرف دیگر به شرح ذیل منعقد میگردد.

ماده 1- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از پذیرش مسئولیت فنی و هدایت عملیات اکتشاف محدوده اکتشافی با مشخصات زیرمطابق قوانین معادن، کار و نظام مهندسی معدن آییننامهها، دستورالعملها و نظامنامههای مربوطه.

1-2- مشخصات محدوده اکتشافی:

نام محدوده اکتشافی..... مساحت محدوده کد کاداستر مختصات رئوس محدوده..... نوع ماده معدنی:

درجه فعالیت:..... شماره درخواست/پروانه اکتشاف تاریخ صدور/ درخواست پروانه مدت اعتبار پروانه:.....

ماده 2- مشخصات طرفین قرارداد

1-2- مشخصات کارفرما / دارنده پروانه اکتشاف:

نام و نام خانوادگی / شرکت شماره شناسنامه / ثبت کد ملی / شناسه

ملی..... محل صدور/ ثبت تاریخ تولد/ثبت.....

آدرس.....

پست الکترونیکی..... شماره تماس

2-2- مشخصات مسئول فنی:

نام و نام خانوادگی نام پدر شماره شناسنامه محل صدور:

کد ملی مدرک تحصیلی: رشته و گرایش

دارای پروانه اشتغال پایه در رسته پیجویی و اکتشاف و زمینه به

شماره..... تاریخ صدور تاریخ اعتبار:.....

آدرس.....

پست الکترونیکی..... شماره تماس

ماده 3- مدت قرارداد

مدت این قرارداد از تاریخ لغایت به مدت ماه تعیین می گردد و با موافقت طرفین و تائید سازمان نظام مهندسی معدن استان قابل تمدید می باشد.

ماده 4- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

با توجه به درجه طرح و پایه پروانه اشتغال مسئول فنی، طبق مبانی قیمت گذاری خدمات مهندسیمبلغ مقطوع این قرار داد برابر p و با اعمال ضرائب معادل ریال (.....) می باشد

مبلغ.....ریال (معادل ۵۰٪) / (معادل ۱۰۰٪) قرار داد طی فیش شماره به حساب شماره
..... نزد بانک به نام سازمان نظام مهندسی معدن استان..... واریز گردید.
باقیمانده مبلغ قرارداد طی..... فقره چک با مشخصات ذیل در وجه مسئول فنی صادر گردید.

تبصره ۱- در قرار داد های شش ماهه کل مبلغ قرار داد و در قرار داد های یکساله ۵۰٪ مبلغ قرار داد الزاما به حساب سازمان استان واریز می گردد تا پس از تایید گزارشات و کسور قانونی با نظر گروه تخصصی زمین شناسی به مسئول فنی پرداخت شود.

تبصره ۲- : ۲۵٪ از مبلغ پرداختی به حساب سازمان، به عنوان تضمین حسن انجام کار نزد سازمان باقی می ماند تا پس از انجام تعهدات به مسئول فنی پرداخت گردد.

تبصره ۳- مبلغ این قرار داد فقط شامل حق الزحمه مسئول فنی است و شامل خدمات تهیه طرح اکتشاف، گزارش پایانی اکتشاف، اقدامات مربوط به اخذ مجوزها و... نمیشود و در صورت انجام این خدمات یا هر گونه خدماتی خارج از شرح وظایف تعریف شده توسط مسئول فنی، هزینه آنها بر اساس مبانی قیمت گذاری خدمات مهندسی قابل پرداخت خواهد بود.
تبصره ۴ - کلیه مزایای کار از جمله مرخصی، ماموریت، اضافه کاری، عیدی و پاداش سالانه، حق سنوات و مزایای پایان کار و بیمه در عملیات اکتشاف تفصیلی که به صورت تمام وقت است بطور کامل و در سایر موارد به نسبت کار کرد پرداخت می گردد.

تبصره ۵- کلیه ضرایب قانونی مصوب شورای مرکزی از جمله ضریب ویژه شغلی، منطقه ای و سختی کار در این قرار داد اعمال می گردد.

ماده ۵- تعهدات مسئول فنی

مسئول فنی با آگاهی کامل از قوانین معادن و نظام مهندسی معدن ایران و آییننامهها، دستورالعملها و نظامنامههای مرتبط با موضوع قرارداد متعهد میگردد وظایف خود را مطابق شرح شغل مسئول فنی اکتشاف و پیوست شماره یککه جزء لاینفک این قرار داد می باشد را به طور کامل و دقیق اجرا نماید.

ماده ۶- تعهدات کارفرما

کارفرما با آگاهی کامل از قانون و آئین نامه اجرایی معادن و قانون نظام مهندسی معدن ، آییننامهها، دستورالعملهای مرتبط با موضوع قرارداد متعهد میگردد شرح وظایف خود را مطابق پیوست شماره دو که جزء لاینفک این قرار داد می باشد را به طور کامل و دقیق اجرا نماید.

ماده ۷- فسخ قرارداد

۱-۷- این قرارداد از سوی طرفین با اعلام کتبی یک ماهه مبنی بر عدول از شرایط مندرج در قرارداد و شرح خدمات منظم به آن و تأیید توسط سازمان نظام مهندسی معدن استان قابل فسخ است. بنابراین مبلغ حق الزحمه مسئول فنی تا زمان معرفی مسئول فنی بعدی می بایست از طرف کارفرما پرداخت گردد.

تبصره ۱- در صورت فسخ قرارداد کارفرما مکلف است حداکثر ظرف مدت یک ماه فرد دیگری را به عنوان مسئول فنی معرفی کند. تا زمان معرفی فرد جدید، مسئول فنی همچنان عهده دار انجام وظایف و مسئولیت های خود خواهد بود.
تبصره ۲- در صورت صدور رأی قطعی درجه ۳ و بالاتر از طرف شورای انتظامی نظام مهندسی معدن یا اعلام سازمان نظام مهندسی معدن مبنی بر فسخ قرار داد ، قرارداد مسئول فنی خود به خود لغو خواهد شد.

ماده 8- رفع اختلاف

در صورت بروز اختلاف فی مابین طرفین در مرحله اول مراتب از طریق حکمیت سازمان نظام مهندسی استان و در صورت عدم توافق از طریق مراجع ذیصلاح حل و فصل خواهد شد.

ماده 9- سایر شرایط

- قانون حاکم بر این قرار داد قانون کار جمهوری اسلامی ایران و قانون و مقررات سازمان نظام مهندسی معدن ایران می باشد و لذا مواردی که در این قرارداد ذکر نشده، مطابق با قوانین معادن، کار، نظام مهندسی معدن ایران و آییننامهها، دستورالعملها و نظامنامههای مربوطه می باشد.

ماده 10- مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۰ ماده، ۱۴ بند و ۷ تبصره بوده و در ۴ نسخه تنظیم گردیده است که همگی پس از امضای طرفین و تأیید سازمان نظام مهندسی معدن استان حکم واحد داشته و لازمالاجرا می باشد. تصویر پروانه اشتغال، تأییدیه سازمان نظام مهندسی معدن استان و پیوستهای شماره یک و دو جزء اسناد لاینفک این قرارداد می باشد. نسخه اول نزد مسئول فنی، نسخه دوم نزد کارفرما و نسخه سوم و چهارم در سازمان صنعت، معدن و تجارت و سازمان نظام مهندسی معدن استان ثبت و نگهداری میگردد.

نام و نام خانوادگی کار فرما یا وکیل قانونی

نام و نام خانوادگی مسئول فنی عملیات اکتشاف

مهر و امضا:

مهر و امضا:

پیوست شماره یک

”تعهدات و تکالیف قانونی مسئول فنی اکتشاف“

موضوع ماده ۵ قرارداد

۱- مسئولیت نظارت بر اجرای دقیق مندرجات طرح مصوب بر عهده مسئول فنی است.

۲- مسئول فنی موظف است بر اساس برنامه زمان بندی اکتشاف بر حسب ضرورت به دفعات مورد نیاز تعریف شده در شرح شغل بازدید و گزارش فنی ماهیانه خود را به همراه مستندات لازم (عکس رنگی از محل عملیات، مختصات کلیه نقاط کار شده و ...) به سازمان صنعت، معدن و تجارت، سازمان نظام مهندسی معدن استان و متقاضی حداکثر تا روز پنجم ماه بعد ارائه نماید. مسئول فنی می بایست، دقت نماید که تمام نقاط و موقعیت های مورد نظر دارنده پروانه اکتشاف جهت انجام عملیات در محدوده مجاز پروانه اکتشاف قرار داشته باشد، در غیر اینصورت مراتب را سریعاً به سازمان صنعت، معدن و تجارت استان، سازمان نظام مهندسی معدن استان اعلام نماید.

۳- کلیه پرسنل شاغل در عملیات اکتشافی ملزم به اجرای دستورات مسئول فنی میباشند و چنانچه ابهامی در این مورد وجود داشته باشد، نظر سازمان صنعت، معدن و تجارت استان و نظام مهندسی معدن استان ملاک عمل خواهد نمود.

۴- مسئول فنی مسئول ایمنی عملیات نیز می باشد و میتواند در مواقع ضرورتاً موافقت کارفرما برای خود جانشینی تعیین نماید، اما در هر حال کلیه مسئولیتها همچنان بر عهده اوست.

۵- مسئول فنی اکتشاف ضمن اجرای طرح مصوب در صورت نیاز به انجام تغییرات در طرح بایستی مراتب را با سازمان صنعت، معدن تجارت، سازمان استان و کارفرما هماهنگ نماید.

۶- مسئول فنی موظف است نظرات و پیشنهادهای خود را در گزارش ماهانه و دفتر موجود در محل معدن ثبت نموده و بر اجرای پیشنهادهای مزبور نظارت نماید.

۷- در هنگام وقوع حوادث معدنی، ضمن انجام اقدامات لازم و فوری، خبر حادثه را باید به محض اطلاع به سازمان صنعت معدن تجارت، سازمان نظام مهندسی معدن استان اعلام و گزارش حادثه را ظرف ۲۴ ساعت به سازمان نظام مهندسی معدن استان و سازمان صنعت، معدن و تجارت استان ارسال نماید. همچنین با هماهنگی کارفرما اعلام مراتب همراه با تکمیل فرم حادثه به اداره کار مربوطه و تهیه و تایید گزارش حادثه به عهده مسئول فنی اکتشاف می باشد.

۸- سایر مواردی که در این پیوست ذکر نشده مطابق با قانون نظام مهندسی معدن ایران، آئین نامه ها و دستورالعمل ها و نظامنامه ها و شرح شغل مسئول فنی اکتشاف می باشد.

نام و امضاء کارفرما یا وکیل قانونی نام، امضاء و مهر مسئول فنی

پیوست شماره دو
”تعهدات و تکالیف قانونی دارنده پروانه اکتشاف یا وکیل قانونی
موضوع ماده ۶ قرارداد

۱. تامین وسیله ایاب و ذهاب از محل سکونت مسئول فنی مندرج در این قرارداد تا محل معدن، اسکان و تهیه غذا و امکانات رفاهی در حد عرف مورد نیاز مسئول فنی در زمان انجام بازدیدها به عهده کارفرما است. و در صورت عدم تامین، توسط مسئول فنی انجام و هزینه های آن در تعهد کارفرماست.
۲. تبصره : هزینه ایاب و ذهاب مطابق تعرفه آژانس های مسافربر شخصی محاسبه و پرداخت خواهد شد.
۳. دارنده پروانه اکتشاف مکلف است کلیه مدارک و مستندات موجود از جمله طرح توجیهی، پروانه اکتشاف و.... را در اختیار مسئول فنی قرار دهد هر گونه اقدام برای انجام عملیات اکتشافی، را با اطلاع و تأیید مسئول فنی انجام دهد.
۴. دارنده پروانه مکلف است نکات فنی و ایمنی مندرج در گزارشهای کتبی مسئول فنی را بهطور دقیق اجرا نماید و در غیر این صورت مسئولیت عواقب احتمالی به عهده وی خواهد بود.
۵. - تهیه و تامین لباس کار مناسب و وسایل حفاظت فردی از قبیل کفش ایمنی، کلاه ایمنی، دستکش و عینک ایمنی و..... برای کلیه کارکنان از جمله مسئول فنی اکتشاف به عهده کارفرما می باشد.
۶. کارفرما با همکاری مسئول فنی با به کارگیری دقیق دستور العمل های ایمنی، حفاظتی و بهداشتی تمهیدات لازم برای پیشگیری از حوادث ناشی از کار در محدوده اکتشاف را به عمل می آورد.
۷. کارفرما می تواند تخلفات مسئول فنی محدوده اکتشافی را مطابق مفاد قرارداد فی مابین مشروط بر آنکه قبلاً به وی ابلاغ شده باشد، به سازمان نظام مهندسی معدن استان گزارش یا در صورت نیاز به شوری انتظامی سازمان شکایت نماید.
۸. پذیرش مسئولیت های مندرج در شرح وظایف مسئول فنی اکتشاف رافع مسئولیت های قانونی کارفرما یا دارنده پروانه اکتشاف نمی باشد.
۹. در صورت توقف عملیات بدون دریافت مجوز از سازمان صنعت، معدن و تجارت استان کارفرما موظف به پرداخت حق الزحمه مسئول فنی بوده و می بایست هماهنگی لازم با مسئول فنی جهت بازدید و گزارش دهی لازم از معدن فراهم آورد.
۱۰. کلیه کارکنان بخش های مختلف عملیات زیر نظر مسئول فنی اکتشاف انجام وظیفه می نمایند.
۱۱. کارفرما مکلف است در صورت عدم حضور یا عدم دریافت گزارش ماهانه مسئول فنی مراتب را تا پانزدهم ماه بعد به سازمان نظام مهندسی معدن گزارش نماید .
۱۲. متقاضی مکلف است در صورت ادامه عملیات اکتشافی، یک ماه قبل از اتمام مدت قرارداد ضمن هماهنگی با سازمان صنعت، معدن و تجارت استان، نسبت به تمدید آن یا عقد قرارداد جدید با مسئول فنی دیگر اقدام نماید.
۱۳. سایر مواردی که در این پیوست ذکر نشده است مطابق با قوانین حاکم از جمله قوانین نظام مهندسی معدن و قانون کار می باشد.

نام، امضاء و مهر مسئول فنی اکتشاف

نام و امضاء کارفرما یا وکیل قانونی